

子ども学科 実習全体の概要

	学 科 目	単位数	授業回数	実習年次
幼稚園教育実習	幼稚園教育実習指導	1	19回*1	2年次・3年次
	幼稚園教育実習Ⅰ(基礎)	2	2週間	2年次
	幼稚園教育実習Ⅱ(発展)	2	2週間	3年次
保育実習	学外実習指導	1	23回	3年次・4年次
	乳幼児保育実習Ⅰ(基礎)	2	2週間	3年次
	乳幼児保育実習Ⅱ(発展)	2	2週間	4年次
	施設実習Ⅰ(基礎)	2	2週間	3年次
	施設実習Ⅱ(発展)	2	2週間	4年次
相談援助実習	相談援助実習Ⅰ(基礎)	2	2週間	4年次
	相談援助実習Ⅱ(発展)	2	2週間	4年次
	相談援助実習指導Ⅰ(基礎)	1	15回*2	4年次
	相談援助実習指導Ⅱ(発展)	1	15回*2	4年次

*1 幼稚園教育実習指導の配当年次については、資料15を参照。

*2 相談援助実習指導Ⅰ(基礎)及び相談援助実習指導Ⅱ(発展)は1回の授業を1.5コマで計算

子ども学科 実習スケジュール表

資料40

	1年次	2年次	3年次	4年次
4月	1 2 3 4	(幼) I 実習生調整・決定 (幼) I 幼稚園との協議 (幼) 実習全体事前指導	(保) 学科大学教員と実習先指導者による事前協議会 (保) 実習全体オリエンテーション (幼) 学科大学教員と実習先指導者による事前協議会	(相) 実習全体オリエンテーション (相) 実習生調整・決定
5月	1 2 3 4		(幼) II 事前指導 (幼) II 事前オリエンテーション (保) 施設見学オリエンテーション	(相) I 事前オリエンテーション (相) I 事前指導 相談援助実習 I
6月	1 2 3 4	(幼) I 事前指導 幼稚園教育実習 I	幼稚園教育実習 II (保) 施設見学 (幼) II 事後指導 (保) 保育所グループ実習オリエンテーション	(相) I 事後指導 (乳幼児) II・(施設) II 事前オリエンテーション
7月	1 2 3 4		(保) 保育所グループ実習 (乳幼児) I 実習生調整・決定	(乳幼児) II・(施設) II 事前指導 乳幼児保育実習 II・施設実習 II
8月	1 2 3 4			
9月	1 2 3 4	(幼) I 幼稚園との協議 (幼) I 事前指導 (幼) I 事前オリエンテーション	(施設) I 実習生調整・決定	(乳幼児) II・(施設) II 事後指導
10月	1 2 3 4	幼稚園教育実習 I	(乳幼児) I 事前オリエンテーション (乳幼児) I 事前指導 乳幼児保育実習 I	(相) II 事前オリエンテーション (相) II 事前指導 相談援助実習 II
11月	1 2 3 4		(乳幼児) I 事後指導	(相) II 事後指導
12月	1 2 3 4	(幼) II 実習生調整・決定	(乳幼児) II・(施設) II 実習生調整・決定	
1月	1 2 3 4		(施設) I 事前オリエンテーション	
2月	1 2 3 4		(施設) I 事前指導 施設実習 I	
3月	1 2 3 4		(施設) I 事後指導	

(幼) 幼稚園教育実習
(保) 保育士実習
(乳幼児) 乳幼児保育実習
(施設) 施設実習
(相) 相談援助実習

幼稚園教育実習の概要

資料 4 1

実習の時期		科目名	実習の目的	実習場所	単位数
2年次	前期	幼稚園教育実習 I (基礎)	幼稚園の生活に参加することを通して、幼児教育のあり方や幼稚園教諭としての役割を学ぶことを目的としている。幼稚園教育実習全体における基礎的実習として位置づけられる。具体的には、幼稚園の一日の流れを理解し参加する中で、幼児の発達及び環境構成のあり方や教師の援助について理解する。また、指導担当教諭との話し合いを通して、子どもや保育の理解をはかる。さらに日誌を作成し、幼児教育における記録の意義を知る。	県立新潟女子短期大学付属幼稚園	(1単位)
	後期	幼稚園教育実習 I (基礎)	前期の幼稚園実習を踏まえ、一日のある部分について指導案の立案、実践、省察のプロセスを体験し、教師として必要な指導能力を習得するとともに、教師としての意欲や心構えを身につけることを目的としている。指導計画の立案にあたっては、幼児の実態をとらえること、そこに保育者の願いを重ね合わせてねらいを設定すること、環境構成や教材について事前に十分に研究することの重要性などについて理解する。実践場面においては子どもと共に遊びや活動を柔軟に展開していくための援助を試行錯誤し、実践後には、その反省会において指導教諭の考え(保育観・子ども観・状況や関係の判断等)に触れ、保育行為を省察する態度を身につける。	県立新潟女子短期大学付属幼稚園	(1単位)
3年次	前期	幼稚園教育実習 II (発展)	実習協力幼稚園での教育の実態に触れることを通して、建学の精神や地域の実態に即した多様な幼児教育のあり方があることの一部を理解すること、これまでの実習経験を踏まえて遊びや生活などの様々な場面での指導案の立案、実践、省察をおこない、教師として必要な実践的な指導能力をより確実に身につけること、幼児にとって望ましい教師としてのあり方を探求することを目的としている。また、保護者とのかかわりや、家庭や地域における子育て支援、教育課程に係る教育時間の終了後に希望する者を対象に行う教育活動等についても理解する。	新発田市・新潟市内の公私立幼稚園	2単位

(備考)

* 幼稚園教育実習 I (基礎)は、2年次前期と後期の履修をあわせて2単位とする。

* 県立新潟女子短期大学付属幼稚園は、公立大学法人移行後に名称変更される予定である。

幼稚園教育実習Ⅱ(発展) 実習先幼稚園 一覧

資料 4 2

幼稚園名	所在地	学級数	園児数	実習生受入れ人数	実習指導者
新潟市立沼垂幼稚園	新潟市中央区鏡が岡 5-5	7	162	8人	主任教諭
新潟市立牡丹山幼稚園	新潟市東区牡丹山 6-15-2	4	100	4人	主任教諭
新潟市立西幼稚園	新潟市西区内野上新町 11791-2	4	87	4人	主任教諭
学校法人二葉幼稚園	新潟市中央区西中町 714	4	91	2人	主任教諭
学校法人新潟中央幼稚園	新潟市中央区西堀通 7-1558	9	185	8人	主任教諭
学校法人あさひ幼稚園	新潟市旭町通 2-5239	3	36	2人	主任教諭
学校法人旭が丘幼稚園	新潟市西区五十嵐二の町 8633	9	182	3人	主任教諭
学校法人まるみ幼稚園	新潟市中央区南出来島 1-16-12	13	310	2人	主任教諭
学校法人真人幼稚園	新潟市中央区鏡西 2-21-17	10	236	4人	主任教諭
新発田市立新発田幼稚園	新発田市中央町 5-8-19	2	49	1人	主任教諭
新発田市立西園幼稚園	新発田市住吉町 1-7-6	6	91	1人	主任教諭
新発田市立後免町幼稚園	新発田市大栄町 4-5-17	5	95	1人	主任教諭
新発田市立加治川幼稚園	新発田市下小中山 322-1	7	122	1人	主任教諭

幼稚園教育実習指導 計画

資料 4 3

回数	配当時数	内 容	担当
1	1	全体オリエンテーション：幼稚園教育実習の目的と意義及び計画	大桃伸一/角張慶子
2	4	1・2班：付属幼稚園観察	角張慶子
3	4	3・4班：付属幼稚園観察 / 1・2班：記録指導及び討論	梅田優子/角張慶子
4	4	1・2班：付属幼稚園観察 / 3・4班：記録指導及び討論	大桃伸一/梅田優子
5	4	3・4班：付属幼稚園観察 / 1・2班：記録指導及び討論	角張慶子/大桃伸一
6	4	1班：付属幼稚園観察 / 3・4班：記録指導及び討論	梅田優子/角張慶子
7	4	2班：付属幼稚園観察 / 1班：記録指導及び討論	大桃伸一/梅田優子
8		3班：付属幼稚園観察 / 2班：記録指導及び討論	角張慶子/大桃伸一
9		4班：付属幼稚園観察 / 3班：記録指導及び討論	梅田優子/角張慶子
10		4班：記録指導及び討論	梅田優子
11	2	2年次春期 付属幼稚園教育実習に向けて：実習の意義と目的及び具体的手続き	大桃伸一
12	2	2年次春期 付属幼稚園教育実習の振り返り：まとめと考察	大桃伸一
13	2	2年次春期教育実習 個別面接指導：個人の課題の明確化	大桃伸一
14	2	2年次秋期 付属幼稚園教育実習に向けて：実習の意義と目的及び具体的手続き	角張慶子
15	2	2年次秋期 付属幼稚園教育実習の振り返り：まとめと考察	角張慶子
16	2	2年次秋期教育実習 個別面接指導：個人の課題の明確化	角張慶子
17	2	3年次春期 幼稚園教育実習に向けて：実習の意義と目的及び具体的手続き	梅田優子
18	4	3年次春期 幼稚園教育実習の振り返り：まとめと考察	梅田優子
19	2	3年次春期教育実習 個別面接指導：個人の課題の明確化	梅田優子

(備考)

* 学生を班分けし、付属幼稚園の観察をするグループと記録指導等行うグループに分け、各々の班に担当教員を配置する。

* 1班=学籍番号1～10, 2班=学籍番号11～20, 3班=学籍番号21～30, 4班=学籍番号31～40となっている。

* 付属幼稚園は、公立大学法人移行後に名称変更される予定である。

幼稚園教育実習 専任教員実習指導巡回予定表

資料44

	幼稚園教育実習 I (基礎)		幼稚園教育実習 II (発展)	
	(2年次7月・2年次10月)	人数	(3年次6月)	人数
大桃伸一	付属幼稚園(新潟市)	6人	沼垂幼稚園(新潟市)	8人
			あさひ幼稚園(新潟市)	2人
梅田優子	付属幼稚園(新潟市)	6人	牡丹山幼稚園(新潟市)	4人
			新潟中央幼稚園(新潟市)	8人
角張慶子	付属幼稚園(新潟市)	6人	西幼稚園(新潟市)	4人
			真人幼稚園(新潟市)	4人
戸潤幸夫	付属幼稚園(新潟市)	6人	旭が丘幼稚園(新潟市)	3人
			新発田幼稚園(新発田市)	1人
伊藤巨志	付属幼稚園(新潟市)	6人	二葉幼稚園(新潟市)	2人
			西園幼稚園(新発田市)	1人
石井玲子	付属幼稚園(新潟市)	5人	まるみ幼稚園(新潟市)	2人
			後免町幼稚園(新発田市)	1人
渋谷崇行	付属幼稚園(新潟市)	5人	加治川幼稚園(新発田市)	1人

子ども学科 保育実習の概要

実習の時期		科目名	実習の目的	実習施設	単位数
3年次	後期	乳幼児保育実習Ⅰ	学生が保育所の生活に実際に参加し、乳幼児への理解を深めるとともに、保育所の機能と保育士の職務について学ぶことを目的としている。具体的には、保育の一日の流れを理解し、参加する中で、乳幼児の発達を理解する。また、既習の教科全体の知識・技術を基礎とし、これらを総合的に実践できる応用力の涵養を目指したい。	保育所	2単位
	後期	施設実習Ⅰ	居住型児童福祉施設等の生活に参加し、子どもへの理解を深めるとともに、居住型児童福祉施設等の機能とそこでの保育士の職務について学ぶ。入所施設は入所者の年齢幅が広いだけでなく抱える問題も異なっている。そうした施設の内容や機能、保育士の役割と求められる専門性、利用者の理解など実践を通じて理解する。	居住型児童福祉施設等(重症心身障害児施設、児童養護施設、乳児院等)	2単位
4年次	前期	乳幼児保育実習Ⅱ	乳幼児保育実習Ⅰをふまえ、家庭と地域の生活実態に触れ、子ども家庭福祉ニーズに対する理解力・判断力を養うとともに、子育てを支援するために必要な能力を養うことを目的としている。また、指導計画の立案と実践を行う力を培うことを目的としている。保育士に求められる資質・能力に照らし合わせて、自己の課題を明確化する。	保育所	2単位
	前期	施設実習Ⅱ	施設実習Ⅰを踏まえ、児童福祉施設等で保育士に求められる資質・能力・技術に照らし合わせて、自己の課題を明確化し探求していくことを目的としている。児童福祉施設を利用する子ども、家庭、地域の個別的ニーズや生活実態に触れて、子ども家庭福祉ニーズに対する理解力・判断力を養うとともに、施設利用につながる課題を発見し解決していくために必要な能力を涵養することを目指す。	児童福祉施設等(知的障害児通園施設、児童館等)	2単位

* 保育所; 1施設1名、その他の施設; 1施設3名以内を配属の原則とする。

保育実習 年次計画

資料 4 6

	前 期	後 期
1年次	保育士基礎科目	保育士基礎科目
2年次	希望実習 保育士専門科目	希望実習 保育士専門科目
3年次	学外実習指導 ・ 講義 ・ 社会福祉施設及び保育所見学実習 ・ 保育所グループ見学実習 保育士専門科目	学外実習指導 ・ 講義 ・ 学外講師による講義 ・ 事前指導(実習Ⅰに向けて) 乳幼児保育実習Ⅰ(基礎) 施設実習Ⅰ(基礎) ・ 実習Ⅰの総括 保育士専門科目
4年次	事前学習(実習Ⅱに向けて) 乳幼児保育実習Ⅱ(発展) 施設実習Ⅱ(発展) 実習Ⅱの総括 保育士専門科目	希望実習 保育士専門科目

保育実習施設一覧(保育所)

資料 4 7

施設種別	実習施設名	所在地	受入可能人数	実習指導担当者
保育所	大形保育園	新潟市東区海老ヶ瀬589	2人	主任保育士
保育所	山の下保育園	新潟市東区山の下町17-14	2人	主任保育士
保育所	山木戸保育園	新潟市東区山木戸4丁目11-20	2人	主任保育士
保育所	石山保育園	新潟市東区石山団地18-1	2人	主任保育士
保育所	大山保育園	新潟市東区大山2丁目13-1	2人	主任保育士
保育所	中山保育園	新潟市東区中山4丁目2-5	2人	主任保育士
保育所	第二中野山保育園	新潟市東区中野山4丁目8-15	2人	主任保育士
保育所	中野山保育園	新潟市東区中野山822	2人	主任保育士
保育所	東中野山保育園	新潟市東区東中野山6丁目4-28	2人	主任保育士
保育所	桃山保育園	新潟市東区桃山町1丁目110-1	2人	主任保育士
保育所	入舟保育園	新潟市中央区稲荷町3476-2	2人	主任保育士
保育所	ロータリー保育園	新潟市中央区下所島2丁目3-6	2人	主任保育士
保育所	万代保育園	新潟市中央区蒲原町1-18	2人	主任保育士
保育所	沼垂保育園	新潟市中央区沼垂東4丁目8-36	2人	主任保育士
保育所	八千代保育園	新潟市中央区上大川前通2番町140	2人	主任保育士
保育所	しなの保育園	新潟市中央区信濃町19-20	2人	主任保育士
保育所	流作場保育園	新潟市中央区水島町3-28	2人	主任保育士
保育所	敷島保育園	新潟市中央区川岸町1丁目47-5	2人	主任保育士
保育所	礎保育園	新潟市中央区礎町通6ノ町2246	2人	主任保育士
保育所	鳥屋野保育園	新潟市中央区鳥屋野4丁目9-30	2人	主任保育士
保育所	白山保育園	新潟市中央区白山浦2丁目180-7	2人	主任保育士
保育所	山潟保育園	新潟市中央区弁天橋通3丁目2-18	2人	主任保育士
保育所	宮浦乳児保育園	新潟市中央区万代5丁目5-25	2人	主任保育士
保育所	長嶺保育園	新潟市中央区明石2丁目1-51	2人	主任保育士
保育所	横越中央保育園	新潟市江南区横越中央2-6-20	2人	主任保育士
保育所	亀田第一保育園	新潟市江南区亀田新明町2-6-1	2人	主任保育士
保育所	亀田第五保育園	新潟市江南区亀田中島2-4-14	2人	主任保育士
保育所	亀田第三保育園	新潟市江南区亀田東町3-5-15	2人	主任保育士
保育所	両川保育園	新潟市江南区酒屋町424-8	2人	主任保育士
保育所	横越小杉保育園	新潟市江南区小杉3-14-16	2人	主任保育士
保育所	亀田第二保育園	新潟市江南区諏訪1-6-10	2人	主任保育士
保育所	亀田第四保育園	新潟市江南区西町4-6-24	2人	主任保育士
保育所	曾野木保育園	新潟市江南区曾野木1丁目4-7	2人	主任保育士
保育所	第二曾野木保育園	新潟市江南区曾野木2丁目18-7	2人	主任保育士
保育所	ことぶき保育園	新潟市江南区天野3丁目1-38	2人	主任保育士
保育所	大江山保育園	新潟市江南区北山868	2人	主任保育士
保育所	横越双葉保育園	新潟市江南区木津5-5-10	2人	主任保育士
保育所	興野保育園	新潟市西区金巻858-1	2人	主任保育士
保育所	上五十嵐保育園	新潟市西区五十嵐2の町8404	2人	主任保育士
保育所	坂井保育園	新潟市西区坂井東5丁目31-41	2人	主任保育士
保育所	山田保育園	新潟市西区山田2622	2人	主任保育士
保育所	寺地保育園	新潟市西区寺地1074	2人	主任保育士
保育所	小針保育園	新潟市西区小針4丁目5-25	2人	主任保育士
保育所	坂井輪保育園	新潟市西区小針8丁目21-26	2人	主任保育士
保育所	大野保育園	新潟市西区大野町3089-2	2人	主任保育士
保育所	黒埼なかよし保育園	新潟市西区鳥原923	2人	主任保育士
保育所	内野保育園	新潟市西区内野山手2丁目16-5	2人	主任保育士
保育所	板井保育園	新潟市西区板井2626-1	2人	主任保育士
保育所	木場保育園	新潟市西区木場1015-1	2人	主任保育士

保育実習施設一覧(児童福祉施設)

資料 4 8

施設種別	実習施設名	所在地	受入可能人数	実習指導担当者
児童館	新潟市児童センター	新潟市中央区東万代町9-1	4人	主任保育士
児童館	坂井輪児童館	新潟市西区寺尾上3丁目10-42	4人	主任保育士
児童館	三ツ森児童館	新潟市北区高森429	4人	主任保育士
児童館	早通児童センター	新潟市北区早通37-1	4人	主任保育士
児童館	葛塚東児童館	新潟市北区太田甲5762-1	4人	主任保育士
児童自立支援施設	新潟学園	新潟市西区五十嵐3の町9952	4人	児童生活支援員
児童養護施設	聖母愛児園	見附市学校町2-14-4	4人	児童指導員
乳児院	聖母乳児院	見附市学校町2-14-4	4人	主任保育士
児童養護施設	新潟天使園	新潟市西区青山6-10-15	4人	児童指導員
児童養護施設	若草寮	新潟市北区石動1丁目1-1	4人	保育士
肢体不自由児施設	はまぐみ小児療育センター	新潟市中央区水道町1-5932	4人	保育士
知的障害児施設	コロニーにいがた白岩の里	長岡市寺泊藪田6789-4	8人	保育士
知的障害児施設	にしき園	妙高市錦町2-8-1	4人	保育士
知的障害児施設	新星学園	佐渡市新穂90-1	4人	保育士
知的障害児通園施設	ひしのみ園	新潟市中央区神道寺2-4-27	4人	主任保育士

保育実習 学外実習指導計画

資料 4 9

回	内 容	担 当
1	全体オリエンテーション;保育士実習の目的と意義及び計画	石本勝見・島崎敬子・斎藤裕・小池由佳
2	施設見学に向けて;保育士が働く児童福祉施設の理解	石本勝見・島崎敬子・斎藤裕・小池由佳
3	施設見学;保育所・障害者(居住型)施設等	石本勝見・島崎敬子・斎藤裕・小池由佳
4	施設見学の振り返り;保育所・施設で働く保育士に求められるもの	島崎敬子・小池由佳
5	保育所グループ見学に向けて;保育所の理解	石本勝見・島崎敬子・斎藤裕・小池由佳
6	保育所グループ見学;見学を通して保育所の流れを学ぶ	石本勝見・島崎敬子・斎藤裕・小池由佳
7	保育所グループ見学の振り返り;保育所で働く保育士に求められるもの	斎藤裕
8	乳幼児保育実習Ⅰ(基礎)に向けて;実習の目的と意義	斎藤裕
9	乳幼児保育実習日誌の書き方と支援案の作成方法	斎藤裕
10	学外講師による講演;保育現場の理解と実習への心構え	斎藤裕
11	乳幼児保育実習Ⅰ(基礎)に向けて;実習に向けての具体的手続き	斎藤裕
12	乳幼児保育実習Ⅰ(基礎)の振り返り;まとめと考察(グループディスカッションと保育所からの評価票を基にした個別面接)	斎藤裕
13	施設実習Ⅰ(基礎)に向けて;実習の目的と意義	石本勝見
14	居住型児童福祉施設について;施設の理解と保育士の役割	石本勝見
15	居住型児童福祉施設について;施設利用者の理解と保育士の関わり	石本勝見
16	施設実習日誌の書き方と処遇案の作成方法	石本勝見
17	施設実習Ⅰ(基礎)に向けて;実習に向けての具体的手続き	石本勝見
18	施設実習Ⅰ(基礎)の振り返り;まとめと考察(グループディスカッションと施設からの評価票を基にした個別面接)	石本勝見
19	乳幼児保育実習Ⅱ(発展)・施設実習Ⅱ(発展)に向けて;実習の目的と意義	小池由佳(乳幼児) ／島崎敬子(施設)
20	乳幼児保育実習Ⅱ(発展)・施設実習Ⅱ(発展)に向けて;実習施設の種別と実習内容	小池由佳(乳幼児) ／島崎敬子(施設)
21	乳幼児保育実習Ⅱ(発展)・施設実習Ⅱ(発展)に向けて;自主実習とのやり方と実習Ⅱの選択	小池由佳(乳幼児) ／島崎敬子(施設)
22	乳幼児保育実習Ⅱ(発展)・施設実習Ⅱ(発展)に向けて;両実習における支援案・処遇案の作成の仕事	小池由佳(乳幼児) ／島崎敬子(施設)
23	乳幼児保育実習Ⅱ(発展)・施設実習Ⅱ(発展)に向けて;両実習に関する支援技術の習得	小池由佳(乳幼児) ／島崎敬子(施設)

保育実習 担当教員実習指導巡回予定表

資料 5 0

	乳幼児保育実習Ⅰ(基礎)		施設実習Ⅰ(基礎)		乳幼児保育実習Ⅱ(発展)	
					施設実習Ⅱ(発展)	
	(3年次11月)	人数	(3年次2月)	人数	(4年次7月)	人数
石本勝見	大形保育園(新潟市)	1人	聖母乳児院(見附市)	4人	大形保育園(新潟市)	1人
	山の下保育園(新潟市)	1人	聖母愛児園(見附市)	4人	山の下保育園(新潟市)	1人
	山木戸保育園(新潟市)	1人	新潟天使園(新潟市)	4人	山木戸保育園(新潟市)	1人
	石山保育園(新潟市)	1人			石山保育園(新潟市)	1人
	大山保育園(新潟市)	1人			大山保育園(新潟市)	1人
	中山保育園(新潟市)	1人			中山保育園(新潟市)	1人
	第二中野山保育園(新潟市)	1人			新潟市児童センター(新潟市)	2人
	中野山保育園(新潟市)	1人			坂井輪児童館(新潟市)	2人
	東中野山保育園(新潟市)	1人				
桃山保育園(新潟市)	1人					
島崎敬子	入舟保育園(新潟市)	1人	若草寮(新潟市)	4人	第二中野山保育園(新潟市)	1人
	ロータリー保育園(新潟市)	1人	はまぐみ小児療育センター(新潟市)	4人	中野山保育園(新潟市)	1人
	万代保育園(新潟市)	1人			東中野山保育園(新潟市)	1人
	沼垂保育園(新潟市)	1人			桃山保育園(新潟市)	1人
	八千代保育園(新潟市)	1人			入舟保育園(新潟市)	1人
	しなの保育園(新潟市)	1人			ロータリー保育園(新潟市)	1人
	流作場保育園(新潟市)	1人			三ツ森児童館(新潟市)	2人
	敷島保育園(新潟市)	1人			早通児童センター(新潟市)	2人
	礎保育園(新潟市)	1人				
鳥屋野保育園(新潟市)	1人					
斎藤裕	白山保育園(新潟市)	1人	コロニー白岩の里(長岡市)	8人	万代保育園(新潟市)	1人
	山潟保育園(新潟市)	1人	新潟学園(新潟市)	4人	沼垂保育園(新潟市)	1人
	宮浦乳児保育園(新潟市)	1人			八千代保育園(新潟市)	1人
	長嶺保育園(新潟市)	1人			しなの保育園(新潟市)	1人
	横越中央保育園(新潟市)	1人			流作場保育園(新潟市)	1人
	亀田第一保育園(新潟市)	1人			敷島保育園(新潟市)	1人
	亀田第五保育園(新潟市)	1人			葛塚東児童館(新潟市)	2人
	亀田第三保育園(新潟市)	1人			ひしのみ園(新潟市)	2人
	両川保育園(新潟市)	1人				
横越小杉保育園(新潟市)	1人					
小池由佳	亀田第二保育園(新潟市)	1人	にしき園(妙高市)	4人	礎保育園(新潟市)	1人
	亀田第四保育園(新潟市)	1人	新星学園(佐渡市)	4人	鳥屋野保育園(新潟市)	1人
	曾野木保育園(新潟市)	1人			白山保育園(新潟市)	1人
	第二曾野木保育園(新潟市)	1人			山潟保育園(新潟市)	1人
	ことぶき保育園(新潟市)	1人			宮浦乳児保育園(新潟市)	1人
	大江山保育園(新潟市)	1人			長嶺保育園(新潟市)	1人
	横越双葉保育園(新潟市)	1人			横越中央保育園(新潟市)	1人
	興野保育園(新潟市)	1人			亀田第一保育園(新潟市)	1人
	上五十嵐保育園(新潟市)	1人			亀田第五保育園(新潟市)	1人
坂井保育園(新潟市)	1人			亀田第三保育園(新潟市)	1人	

相談援助実習の概要

資料 5 1

実習の時期	科目名	実習の目的	実習施設	単位数
4年次 (前期)	相談援助実習 Ⅰ (基礎)	<p>相談機関や社会福祉施設等の指定実習施設において、相談援助業務の実際や、必要に応じて介護業務等の実際を実習する。具体的には、相談援助業務の具体的場面における援助方法・援助内容・困難事例への対応・工夫等の展開について理解する。また、職員間の連携の実際や他職種との連携の実際を具体的に把握する。</p>	<p>児童相談所 児童養護施設 児童自立支援施設 肢体不自由児施設 知的障害児施設 重症心身障害児施設 知的障害者更生施設 知的障害者授産施設 特別養護老人ホーム</p>	2単位
4年次 (後期)	相談援助実習 Ⅱ (発展)	<p>生活上の困難や課題を抱えた利用者の実際の把握と、課題解決のための具体的方法を実習する。相談援助のための計画立案とその準備の実際についても実習する。また、当該地域に提供されている福祉サービスの実際を把握し、社会福祉施設・相談機関、必要に応じて保健所、病院、教育機関等との連携調整の実務を実習する。</p>	<p>児童相談所 児童養護施設 児童自立支援施設 肢体不自由児施設 知的障害児施設 重症心身障害児施設 知的障害者更生施設 知的障害者授産施設 特別養護老人ホーム</p>	2単位

相談援助実習 年次計画

資料 5 2

年次	前期	後期
1年次	社会福祉士基礎科目	社会福祉士基礎科目 社会福祉士専門科目
2年次	相談援助論科目 社会福祉士専門科目	相談援助論科目 相談援助演習科目 社会福祉士専門科目
3年次	相談援助論科目 相談援助演習科目 社会福祉士専門科目	相談援助論科目 社会福祉士専門科目
4年次	相談援助実習Ⅰ（基礎） 相談援助実習指導Ⅰ（基礎） （事前指導） （実習巡回指導） （事後指導） （実習報告会） 相談援助論科目 相談援助演習科目 社会福祉士専門科目	相談援助実習Ⅱ（発展） 相談援助実習指導Ⅱ（発展） （事前指導） （実習巡回指導） （事後指導） （実習報告会・実習総括） 相談援助論科目 相談援助演習科目 社会福祉士専門科目

相談援助現場実習 実習施設一覧

資料 5 3

相談援助実習Ⅰ(基礎)

種別	施設名	所在地	受入人数	実習指導者
児童相談所等	新潟県中央福祉相談センター	新潟市江南区亀田向陽4-2-1	2人	社会福祉士 児童福祉司
児童相談所等	新発田地域振興局 健康福祉環境部 児童・障害相談センター	新発田市豊町3-3-2 総合庁舎内	2人	社会福祉士 児童福祉司
知的障害者更生施設	コロニーにいがた白岩の里	長岡市寺泊藪田6789-4	2人	社会福祉士 生活支援員
知的障害者更生施設	満日の里	新潟市秋葉区七日町6086	2人	社会福祉士 生活支援員
知的障害者更生施設	十字園	新潟市西区上新栄町1-2-12	2人	社会福祉士 生活支援員
重症心身障害児施設	長岡療育園	長岡市深沢町2278-8	2人	社会福祉士 児童指導員
肢体不自由児施設	はまぐみ小児療育センター	新潟市中央区水道町1-5932	2人	社会福祉士 児童指導員
児童自立支援施設	新潟学園	新潟市西区五十嵐3の町9952	2人	社会福祉士 児童自立支援専門員
知的障害者授産施設	青松ワークス	新潟市西区上新栄町1-2-1	2人	社会福祉士 生活支援員
特別養護老人ホーム	太陽の園	燕市吉田法花堂740	2人	社会福祉士 生活相談員
特別養護老人ホーム	はまゆう	新潟市西区上新栄町1-2-12	2人	社会福祉士 生活相談員
特別養護老人ホーム	穂波の里	新潟市西区新通4734	2人	社会福祉士 生活相談員
特別養護老人ホーム	あしぬま荘	新潟市東区はなみずき2-3-7	2人	社会福祉士 生活相談員
特別養護老人ホーム	こぶし園	長岡市深沢町2278-8	2人	社会福祉士 生活相談員

相談援助実習Ⅱ(発展)

種別	施設名	所在地	受入人数	実習指導者
児童相談所等	新潟県中央福祉相談センター	新潟市江南区亀田向陽4-2-1	2人	社会福祉士 児童福祉司
児童相談所等	新発田地域振興局 健康福祉環境部 児童・障害相談センター	新発田市豊町3-3-2 総合庁舎内	2人	社会福祉士 児童福祉司
知的障害者更生施設	コロニーにいがた白岩の里	長岡市寺泊藪田6789-4	2人	社会福祉士 生活支援員
知的障害者更生施設	満日の里	新潟市秋葉区七日町6086	2人	社会福祉士 生活支援員
知的障害者更生施設	十字園	新潟市西区上新栄町1-2-12	2人	社会福祉士 生活支援員
重症心身障害児施設	長岡療育園	長岡市深沢町2278-8	2人	社会福祉士 児童指導員
肢体不自由児施設	はまぐみ小児療育センター	新潟市中央区水道町1-5932	2人	社会福祉士 児童指導員
児童自立支援施設	新潟学園	新潟市西区五十嵐3の町9952	2人	社会福祉士 児童自立支援専門員
知的障害者授産施設	青松ワークス	新潟市西区上新栄町1-2-1	2人	社会福祉士 生活支援員
特別養護老人ホーム	太陽の園	燕市吉田法花堂740	2人	社会福祉士 生活相談員
特別養護老人ホーム	はまゆう	新潟市西区上新栄町1-2-12	2人	社会福祉士 生活相談員
特別養護老人ホーム	穂波の里	新潟市西区新通4734	2人	社会福祉士 生活相談員
特別養護老人ホーム	あしぬま荘	新潟市東区はなみずき2-3-7	2人	社会福祉士 生活相談員
特別養護老人ホーム	こぶし園	長岡市深沢町2278-8	2人	社会福祉士 生活相談員

相談援助実習指導 指導計画

資料 5 4

相談援助実習指導 I (基礎)

回	内容	担当
1	オリエンテーション	植木信一
2	「配属調査票」配布、履修全般についての説明	植木信一
3	「実習日誌等」資料配布、確認、内容説明	植木信一
4	「配属調査票」の回収、「実習の手引き」等解説	植木信一
5	「実習計画書」の作成指導、実習記録指導	植木信一
6	相談機関の説明、腸内細菌検査の実施説明	植木信一
7	家族への相談援助面接指導	宮川公子
8	実習先オリエンテーション	植木信一
9	家族への相談援助面接指導2	宮川公子
10	障がい児者への援助技術指導	宮川公子
11	個人のプライバシー保護と守秘義務の理解	植木信一
12	「実習報告書」の作成指導、実習報告会準備	植木信一
13	実習報告会1	植木信一・宮川公子
14	実習報告会2	植木信一・宮川公子
15	相談援助実習 I (基礎) 総括	植木信一

相談援助実習指導 II (発展)

回	内容	担当
1	「実習日誌等その2」配布、相談援助実習 II (発展) についての説明	植木信一
2	「実習報告書」および「実習日誌」提出、内容指導	植木信一
3	福祉現場における医療相談面接指導1	宮川公子
4	福祉現場における医療相談面接指導2	宮川公子
5	「実習計画書」の作成指導、実習記録指導、腸内細菌検査の実施説明	植木信一
6	医療相談に関する専門職者の連携	宮川公子
7	「実習報告書」の作成指導、相談援助業務の実際指導2	植木信一
8	実習報告会1	植木信一・宮川公子
9	実習報告会2	植木信一・宮川公子
10	個別面接指導1	植木信一
11	個別面接指導2	植木信一
12	個別面接指導3	植木信一
13	個別面接指導4	植木信一
14	相談援助実習 II (発展) 総括	植木信一
15	社会福祉士国家資格に関する説明指導	植木信一

相談援助実習 専任教員巡回指導予定表

巡回指導 教員	相談援助実習Ⅰ(基礎)		相談援助実習Ⅱ(発展)	
	実習施設名	人数	実習施設名	人数
宮川公子	新潟県中央福祉相談センター(新潟市)	2人	新潟県中央福祉相談センター(新潟市)	2人
	はまぐみ小児療育センター(新潟市)	2人	はまぐみ小児療育センター(新潟市)	2人
	満日の里(新潟市)	2人	満日の里(新潟市)	2人
	青松ワークス(新潟市)	2人	青松ワークス(新潟市)	2人
	十字園(新潟市)	2人	十字園(新潟市)	2人
	長岡療育園(長岡市)	2人	長岡療育園(長岡市)	2人
	コロニーにいがた白岩の里(長岡市)	2人	コロニーにいがた白岩の里(長岡市)	2人
植木信一	新発田地域振興局健康福祉環境部児童・障害相談センター(新発田市)	2人	新発田地域振興局健康福祉環境部児童・障害相談センター(新発田市)	2人
	新潟学園(新潟市)	2人	新潟学園(新潟市)	2人
	あしぬま荘(新潟市)	2人	あしぬま荘(新潟市)	2人
	穂波の里(新潟市)	2人	穂波の里(新潟市)	2人
	はまゆう(新潟市)	2人	はまゆう(新潟市)	2人
	こぶし園(長岡市)	2人	こぶし園(長岡市)	2人
	太陽の園(燕市)	2人	太陽の園(燕市)	2人

健康栄養学科 臨地実習の概要

資料 5 6

実習の時期		科目名	実習の目的	実施施設	単位数
3年次	後期 11月	臨地実習Ⅰ	<p><u>給食経営管理</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・給食機構の概要、給食施設の特質、給食の目的、目標などを学ぶ。 ・献立作成及び栄養価算定、食数管理、調理（盛り付け、配膳含む）、衛生管理などの給食業務について体験学習を行う。 ・学校の教職員や生徒たちとの交流の機会を作ったり、話し合う機会をもつことにより、学校教育の場において成長・発育期における食教育のあり方を体験的に学び、考える機会とする。 	福祉施設	1
4年次	前期 6月	臨地実習Ⅱ	<p><u>臨床栄養学</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・外来・入院患者を対象とした栄養食事指導をする。 ・診療科やベッドサイドへの訪問、カルテ閲覧等を通して、入院・入所者の栄養問題が実際に存在していることを把握する。 ・栄養アセスメント、ケア・カンファレンス、栄養プランの立案を学習する。 ・チーム医療、クリニカルパス等の実際について学習する。 ・医療スタッフの一員として、患者・入所者への対応やマナーなどについて指導を受けるとともに経験を積む。 ・個別の栄養管理の実際と部門業務のあり方等、実習施設の取り組みについて学習する。 ・栄養指導や栄養管理の報告書及び記録（カルテ）の実際及びケーススタディの方法について学習する。 <p><u>給食の運営</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・医療関連施設における栄養部門業務全般について、基本的な理解を深める。 ・献立の立案から配膳に至る一連の作業を学習する。 ・フードサービスの観点からどのような工夫や施術が活用されているかを体験しながら学習する。 ・食事オーダー管理がどのような体制やシステムで運営されているかを見学し、学習する。（食数管理、食事オーダー管理） ・献立管理や調理作業上、どのように対応しているのかを学習する。（献立管理、食数管理、作業管理） ・適時・適温配膳についてどのような作業管理が実施され、機器や備品等にどのようなものが活用されているかを見る。（作業管理、機器・備品管理、温度管理） ・衛生管理について、院内感染の予防、食中毒の予防などの観点から学習する。（衛生管理・衛生教育、危機管理、HACCP など） 	病院	2 （校外実習：給食の運営1単位を含む）

実習の時期		科目名	実習の目的	実施施設	単位数
4年次	後期 9月	臨地実習Ⅲ	<p><u>公衆栄養</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・管内の現況、組織及び機構、衛生行政の概要、管理栄養士業務の概要、栄養関係法規（法的根拠）について学ぶ。 ・地域保健における栄養体制の整備 （地域における事態把握、分析、施策化、政策評価、専門的な栄養指導、食生活支援、住民に対する健康教育、栄養相談、健康なまちづくりと地区組織等の育成、食品保健部門との連携による健康危機管理体制の整備、関係機関及び団体との連携、食環境整備、食に関する情報の整備、外食・調理済み加工食品等の栄養成分表示の推進等） ・特定給食施設への栄養管理指導（個別・集団指導実施、評価、集団給食研究会の育成、宅配サービス業者等への指導） ・市町村に対する栄養改善事業支援と連絡調整 ・人材育成・活用 	保健所	1

臨地実習 I（学校・福祉施設）実習日程表

① 臨地実習 I（学校・福祉施設）の 学校における実習の内容

日程	実習内容		備考
	午前	午後	
1 日目	オリエンテーション		実習概要・実習目標・ 注意事項・自己紹介など
2 日目	<ul style="list-style-type: none"> ・ 管理者・関係者への挨拶 ・ 施設の概要と特徴説明 ・ 施設の見学 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 講義：栄養部門業務の概要 ・ 給食部門の給食運営の概要説明 ・ 給食施設の見学（施設・設備・衛生対策などを含む） ・ 学校栄養職員の教育への関わりや子どもの発達段階と学校教育に関する講義 ・ 学生の実習テーマの確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 昼食時教室へ ・ 児童の食事管理システムや栄養指導の泰正、栄養管理の体制など ・ テーマは下表の個人別実習テーマの例を参照すること
3 日目	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学校給食における給食経営管理システムの理解（施設側が一方的に説明するのではなく、学生が計画してきた質問項目に答える形をとる。） 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学校給食における給食経営管理システムの理解 ・ 学生自らの理解に立って、給食管理システムの全体像を描くこと 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 予め経営管理システムの概要が描けるように、オリエンテーションの段階で、基本的なフォーマットを作成しておく
4 日目	<ul style="list-style-type: none"> ・ 給食経営管理システムに関する発表会及び討論 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学生各自のテーマ別活動 	<ul style="list-style-type: none"> ・ テーマ別の活動においては、それぞれのテーマに応じた資料の提供等が必要となる
5 日目	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学生各自のテーマ別活動 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学生各自のテーマ別活動のまとめ 	
6 日目	<ul style="list-style-type: none"> ・ テーマ別活動の成果報告会及び討論 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 反省会 	

*実習終了後、養成施設だけでなく実習施設へもレポートを提出することが望ましい。

② 臨地実習 I（学校・福祉施設）の 福祉施設における実習の内容

日程	実習内容		備考
	午前	午後	
1 日目	オリエンテーション		実習概要・実習目標・ 注意事項・自己紹介など
2 日目	<ul style="list-style-type: none"> ・管理者・関係者への挨拶 ・施設の概要と特徴説明 ・施設の見学 	<ul style="list-style-type: none"> ・栄養・給食業務の総合的マネジメント業務の運営方針と業務目標の設定 ・講義：栄養部門業務の概要 ・給食部門の給食運営の概要説明 ・給食施設の見学（施設・設備・衛生対策などを含む） 	<ul style="list-style-type: none"> ・昼食時教室へ ・食事管理システムや栄養指導の泰正、栄養管理の体制など
3 日目	<ul style="list-style-type: none"> ・給食経営管理システムの理解（施設側が一方向的に説明するのではなく、学生が計画してきた質問項目に答える形をとる。） 	<ul style="list-style-type: none"> ・給食経営管理システムの理解 ・学生自らの理解に立って、給食管理システムの全体像を描くこと 	<ul style="list-style-type: none"> ・予め経営管理システムの概要が描けるように、オリエンテーションの段階で、基本的なフォーマットを作成しておく
4 日目	<ul style="list-style-type: none"> ・給食経営管理システムに関する発表会及び討論 ・食事介助の見学と観察記録 	<ul style="list-style-type: none"> ・学生各自のテーマ別活動 ・残食率の実態調査 	<ul style="list-style-type: none"> ・テーマ別の活動においては、それぞれのテーマに応じた資料の提供等が必要となる
5 日目	<ul style="list-style-type: none"> ・学生各自のテーマ別活動 ・ADL 評価の基礎と実習 	<ul style="list-style-type: none"> ・学生各自のテーマ別活動のまとめ 	
6 日目	<ul style="list-style-type: none"> ・テーマ別活動の成果報告会及び討論 ・担当入所者のベッドサイド訪問と食事介助 	<ul style="list-style-type: none"> ・反省会 	

*実習終了後、養成施設だけでなく実習施設へもレポートを提出する。

臨地実習Ⅱ（病院）実習日程表

日程	実習内容		備考
	午前	午後	
	オリエンテーション		実習概要・実習目標・ 注意事項・自己紹介など
1日目	<ul style="list-style-type: none"> ・部門内、関連部署への挨拶 ・施設の概要と特徴説明 ・施設の見学 	<ul style="list-style-type: none"> ・講義：栄養部門業務の概要 	
2日目	<ul style="list-style-type: none"> ・病院給食の献立の成り立ち ・配膳作業の見学 	<ul style="list-style-type: none"> ・食数処理の体験 ・食事オーダーの確認 	
3日目	<ul style="list-style-type: none"> ・食品の発注・検収 ・作業管理 ・配膳作業への参加 	<ul style="list-style-type: none"> ・栄養指導やベッドサイド訪問の準備 	・担当患者を決める
		<ul style="list-style-type: none"> ・盛り付け実習 	
4日目	<ul style="list-style-type: none"> ・衛生管理の実習 	<ul style="list-style-type: none"> ・担当患者の摂食量調査 	
5日目	<ul style="list-style-type: none"> ・担当患者の栄養必要量の判定 	<ul style="list-style-type: none"> ・担当患者の摂食量調査・栄養評価・ 栄養ケアプラン作成 	・中間的な反省会
	<ul style="list-style-type: none"> ・盛り付け・配膳作業 	<ul style="list-style-type: none"> ・食事オーダー・食数の管理 	
6日目	<ul style="list-style-type: none"> ・給食・院内におけるコンピューターシ ステムの研修 	<ul style="list-style-type: none"> ・個別栄養指導の準備 	
7日目	<ul style="list-style-type: none"> ・個別栄養食事指導の見学と指導記録 の作成 	<ul style="list-style-type: none"> ・今日の個別栄養食事指導の報告書作 成及びケースカンファレンス 	
8日目	<ul style="list-style-type: none"> ・集団食事栄養指導の見学と指導記録 簿の作成 	<ul style="list-style-type: none"> ・担当患者ベッドサイド訪問 	
		<ul style="list-style-type: none"> ・食事オーダー問い合わせへの対応 	
9日目	<ul style="list-style-type: none"> ・集団食事栄養指導の見学と指導記録 簿の作成 	<ul style="list-style-type: none"> ・集団栄養食事指導についての検討会 	
		<ul style="list-style-type: none"> ・食事の温度管理（適温給食に向けて） 	
10日目	<ul style="list-style-type: none"> ・担当患者のベッドサイド訪問及び栄 養評価 	<ul style="list-style-type: none"> ・担当患者についてのアセスメント報 告会・反省会 	
	<ul style="list-style-type: none"> ・報告書の作成（実習施設、養成施設それぞれに報告書を作成し、提出する） 		

* 部分は、「給食の運営」に関する実習

臨地実習Ⅲ（保健所）実習日程表

日程	実習内容		備考
	午前	午後	
	オリエンテーション		実習にあたって、保健衛生・公衆栄養活動など
1日目	<ul style="list-style-type: none"> ・部門内、関連部署への挨拶 ・保健所の概要 ・地域保健課の概要 	<ul style="list-style-type: none"> ・保健所・市町村栄養業務について 	
2日目	<ul style="list-style-type: none"> ・管内の概要 ・健康管理課の概要 (地域診断・政策評価・専門的栄養指導・食環境整備) ・公衆栄養業務について (具体的事業の紹介等) 	<ul style="list-style-type: none"> ・食に関わる様々なボランティアに 参画 	<ul style="list-style-type: none"> ・リーダー養成
3日目	<ul style="list-style-type: none"> ・市町村栄養改善事業への参加 準備から集団・個別の栄養教育の実際を体験する (主として老成人関係事業：糖尿病教室・骨粗しょう症予防教室・健康まつり・健診時の事後指導等) 		保健所から市町村に依頼文書を出す
4日目	<ul style="list-style-type: none"> ・市町村栄養改善事業への参加 (母子関係事業：1歳半健診・3歳児健診・母親学級等) 	<ul style="list-style-type: none"> ・専門的栄養教室 (消化器難病のつどい等) 	
5日目	<ul style="list-style-type: none"> ・給食従事者研修会に参加 ・調理士の再教育講習会に参加 	<ul style="list-style-type: none"> ・実習のまとめ（これからの行政栄養士のあり方を踏まえて） *参加者：保健所関係職員 	

*時期によっては、国民栄養調査等の見学・保健所主催健康づくりイベントへの参加を組み込む

*実習終了後、養成施設だけでなく実習施設へもレポートを提出することが望ましい。

臨地実習 I (学校・福祉施設) 実習先一覧

資料 60

	実習施設	人数	所在地 (電話番号)	施設担当職位
1	医療法人 恵松会 河渡病院	4	〒950-0012 新潟市東区有楽 1-15-1 (025-274-8211)	栄養課長 (管理栄養士)
2	特別医療法人青松会 松浜病院	4	〒950-3121 新潟市北区松浜町 3396 (025-259-3241)	栄養科長 (管理栄養士)
3	特定医療法人青山信愛会 新潟信愛病院	4	〒950-2076 新潟市西区上新栄町 1-1-1 (025-269-4101)	栄養科長 (管理栄養士)
4	特別養護老人ホーム 大山台ホーム	4	〒950-0067 新潟市東区大山 2-13-1 (025-271-6700)	管理栄養士
5	特別養護老人ホーム 有明園	4	〒950-2071 新潟市西区西有明町 1-47 (025-231-0375)	管理栄養士
6	老人保健施設 千歳園	4	〒950-0965 新潟市中央区新光町 1-33 (025-285-7500)	管理栄養士
7	介護老人保健施設 女池南風苑	4	〒950-0943 新潟市中央区女池神明 1-3-3 (025-284-3411)	管理栄養士
8	特別養護老人ホーム かんばらの里	2	〒956-0025 新潟市秋葉区古田南 613-1 (0250-25-1102)	管理栄養士
9	(株)メフォス 亀田製菓亀田工場	4	〒950-0192 新潟市江南区亀田元町 1-3-5 (025-382-2658)	管理栄養士
10	社会福祉法人 こまくさ福祉会 こまくさ保育園	2	〒950-3326 新潟市北区柳原 3-10-25 (025-387-2175)	管理栄養士
11	社会福祉法人 曾根保育園	2	〒959-0422 新潟市西蒲区曾根 829 (0256-88-2112)	管理栄養士
12	県立新潟養護学校	2	〒950-8677 新潟市東区海老ヶ瀬 994 (025-274-3261)	管理栄養士
合計		40		

臨地実習 II (病院) 実習先一覧

資料 6 1

	実習施設	人数	所在地 (電話番号)	施設担当者職位
1	県立がんセンター 新潟病院	3	〒951-8566 新潟市中央区川岸町 2-15-3 (025-266-5111)	栄養課長 (管理栄養士)
2	県立吉田病院	3	〒959-0242 燕市吉田大保町 32-14 (0256-92-5111)	栄養課長 (管理栄養士)
3	県立新発田病院	3	〒957-8588 新発田市本町 1-2-8 (0254-22-3121)	栄養課長 (管理栄養士)
4	新潟市民病院	3	〒950-1197 新潟市中央区鐘木 463 番地 7 (025-281-5151)	栄養管理課長 (管理栄養士)
5	社会福祉法人新潟市社会事業 協会 信楽園病院	3	〒950-2087 新潟市西区新通南 3-3-11 (025-260-8200)	栄養係長 (管理栄養士)
6	(独)国立病院機構 西新潟中央病院	3	〒950-2085 新潟市西区真砂 1-14-1 (025-265-3171)	栄養管理室長 (管理栄養士)
7	日本赤十字社 長岡赤十字病院	3	〒940-2085 長岡市千秋 2 丁目 297-1 (0258-28-3600)	栄養課長 (管理栄養士)
8	新潟医療生活協同組合 木戸病院	2	〒950-0891 新潟市東区上木戸 5-2-1 (025-273-2151)	栄養科長 (管理栄養士)
9	社会福祉法人恩賜財団 済生会新潟第二病院	2	〒950-1104 新潟市西区寺地 280-7 (025-233-6161)	栄養科長 (管理栄養士)
10	新潟通信病院	2	〒950-8798 新潟市中央区八千代 2-2-8 (025-244-4700)	総務課給食係 (管理栄養士)
11	新潟大学 医歯学総合病院	3	〒951-8520 新潟市中央区旭町通 1-754 (025-227-2469)	栄養管理室長 (管理栄養士)
12	医療法人社団 健進会 新津医療センター病院	2	〒956-0025 新潟市秋葉区古田 610 (0250-24-5311)	栄養科主任 (管理栄養士)
13	新潟勤労者医療協会 下越病院	2	〒956-0831 新潟市秋葉区中沢町 1-23 (0250-22-4711)	栄養課長 (管理栄養士)
14	医療法人新成医会 総合リハビリテーションセン ター みどり病院	2	〒950-0983 新潟市中央区神道寺 2-5-1 (025-244-0080)	栄養科長 (管理栄養士)
15	医療法人健周会 東新潟病院	2	〒950-0923 新潟市中央区姥ヶ山 274-1 (025-286-8811)	栄養科長 (管理栄養士)
16	医療法人泰庸会 新潟脳外科病院	2	〒950-1101 新潟市西区山田 3057 (025-231-5120)	診療栄養室長 (管理栄養士)
合計		40		

臨地実習 III (保健所) 実習先一覧

資料 6 2

	実習施設	人数	所在地 (電話番号)	施設担当者職位
1	新潟市保健所 中央地域保健福祉センター 東地域保健福祉センター他 各区地域保健福祉センター	9	〒951-8500 新潟市中央区学校町通 1-602-1 (025-228-1000)	管理栄養士
2	村上保健所 (村上地域振興局)	2	〒958-0864 村上市肴町 10-15 (0254-53-3151)	管理栄養士
3	新発田保健所 (新発田地域振興局)	3	〒957-8511 新発田市豊町 3-3-2 (0254-26-9165)	管理栄養士
4	新津保健所 (新潟地域振興局)	3	〒956-0032 新潟市秋葉区南町 9-33 (0250-22-5171)	管理栄養士
5	三条保健所 (三条地域振興局)	3	〒955-0046 三条市興野 1-13-45 (0256-36-2360)	管理栄養士
6	長岡保健所 (長岡地域振興局)	3	〒940-0861 長岡市川崎町字前田 2711-1 (0258-33-4930)	管理栄養士
7	魚沼保健所 (魚沼地域振興局)	3	〒946-0004 魚沼市大塚新田 116-3 (025-792-1145)	管理栄養士
8	南魚沼保健所 (南魚沼地域振興局)	3	〒949-6623 南魚沼市六日町 620-2 (025-772-2457)	管理栄養士
9	十日町保健所 (十日町地域振興局)	3	〒948-0054 十日町市高山 857 (0257-757-2400)	管理栄養士
10	柏崎保健所 (柏崎地域振興局)	3	〒945-0053 柏崎市鏡町 11-9 (0257-22-4165)	管理栄養士
11	上越保健所 (上越地域振興局)	3	〒943-0807 上越市春日山町 3-8-34 (025-524-6133)	管理栄養士
12	糸魚川保健所 (糸魚川地域振興局)	2	〒941-0052 糸魚川南押上 1-15-1 (025-552-0611)	管理栄養士
合計		40		

海外研修の実際

各研修の概要を以下に示す。研修受け入れ先は現在予定しているところである。また、費用は現時点での概算である。

1 海外英語研修 A・B・C

・海外英語研修 A（長期）

対象：2年生

目的：異文化体験と長期語学研修

研修先：ハワイ大学マノア校、ミネソタ大学

研修期間：5週間

研修実施時期：2年次8月－9月

費用：50-70万円（概算）

単位認定：4単位、担当教員が事前指導を行い、最初の1－2週間教員が同行して現地指導を行う。帰国後修了証を提出させ、事前指導への出席と参加度、帰国後に提出するレポートおよび面接により評価して、単位を認定する。

日程 午前：英語授業と交流、午後：自由行動、学外活動

	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜
第1週	9:30-10:30 歓迎会	9:30-10:30 授業	9:30-11:30 授業	9:30-10:30 授業	9:30-12:30 授業	
	10:30-11:15 プレイズメント テスト	10:30-11:30 ハワイ大学学 生との交流	11:30-12:30 文化ワークシ ョップ	10:30-11:30 ハワイ大学学 生との交流		
	11:15-12:30 オリエンテーシ ョンとキャンパ ズツアー					

第2週以降も同様

・海外英語研修 B（中期）

対象：1年生

目的：ホームステイ体験と中期語学研修

研修先：ミネソタ州セントポール市 ベセル大学

研修期間：3週間

研修実施時期：1年次2月—3月

費用：50万円（概算）

単位認定：2単位、担当教員が事前指導を行い、全日程同行して現地指導を行う。事前指導への出席と参加度、帰国後に提出するレポートにより評価して、単位を認定する。

日程

1日目	土曜 移動：新潟—成田—米国ミネソタ州ミネアポリス
2日目	日曜 Welcome Party / 第1回 Cultural Fair
3日目	Bethel 大学学部長の挨拶と大学案内 / ネイチャーセンター訪問 ～「多様な家族形態」週間～
4日目	講義（異文化コミュニケーション） / 講義（養子制度）
5日目	講義（老化） / 老人ホーム訪問 / 第2回 Cultural Fair
6日目	講義（アメリカの女性） / 講義（心理ゲーム） / TESOL 第二言語習得クラス合同演習
7日目	講義（若年問題） / バディ英会話 / 講義（ミネソタの教育史） / パネル・ディスカッション（家族）
8日目	土曜
9日目	日曜
10日目	講義（アメリカの多様性） / 小学校訪問 / 第2回 Cultural Fair ～「教育の多様性」週間～
11日目	黒人劇場 / 講義（奴隷制、歴史の一視点）
12日目	移民教育センター訪問 / ミネアポリス探索ゲーム・美術館訪問
13日目	講義（ホームスクールと教育オプション） / 講義（特殊教育） / TESOL
14日目	講義（教育におけるジェンダーの差異） / バディ英会話 キャンプ（ネイチャーゲーム）
15日目	土曜 キャンプ（ネイチャーゲーム）
16日目	日曜 大聖堂訪問
17日目	講義（移民） / イヤーブック作成 / 英作ワークショップ ～「文化の多様性」週間～
18日目	講義（アジア系アメリカ人）・製粉博物館訪問

19 日目	講義（ヒスパニック・アメリカ） / 第 4 回 Cultural Fair
20 日目	州議事堂訪問 / 講義（上院議員による講義） / 歴史博物館訪問
21 日目	講義（スカンジナビア移民） / 旧鉄道駅訪問・スポーツ
22 日目	土曜 Graduation Celebration
23 日目	日曜
24 日目	帰国準備
25 日目	ミネアポリス出発
26 日目	成田—新潟到着

・海外英語研修 C（短期）

対象：3 年生

目的：異文化体験・企業施設訪問と短期語学研修

研修先：シンガポール大学

研修期間：1 週間

研修実施時期：3 年次 9 月

費用：25 万円

単位認定：1 単位、担当教員が事前指導を行い、全日程同行して現地指導を行う。事前指導への出席と参加度、研修中の様子、帰国後に提出するレポートにより評価して、単位を認定する。

日程

1 日目	土曜 移動：新潟—成田—シンガポール
2 日目	日曜 Welcome Party
3 日目	英語研修 / 大学研究室訪問
4 日目	英語研修 / 企業訪問
5 日目	英語研修 / 企業訪問
6 日目	英語研修 / 施設訪問
7 日目	歴史文化体験、お別れ会
8 日目	シンガポール発—成田 新潟着

⑤ 海外ロシア語研修 A・B・C

・海外ロシア語研修 A（長期）

対象：ロシア語中級者

目的：長期語学研修

研修先：モスクワ、ハバロフスク〔ロシア国立太平洋大学〕

研修期間：4週間

研修実施時期：3年次8－9月

費用：40万円（概算）

単位：4単位 渡航準備、現地事情などについて事前指導を行う。当初1週間は教員が同行し、現地で指導を行う。太平洋大学においては、「外国語としてのロシア語」教育プログラムに基づく語学授業を履修し、修了証を取得するものとする。あわせて、ロシア語で行われる講義の聴講、文化プログラムへの参加、ロシア人学生との交流、留学生との交流を行う。帰国後、修了証の取得を確認した上で、担当教員による面接とレポート等の課題により成績評価を行い、単位を認定する。

日程

	月日	内容	宿泊
1	8/1（月）	新潟→ハバロフスク	ハバロフスク
2	8/2（火）	ハバロフスク→モスクワ	モスクワ
3	8/3（水）	モスクワ市内見学	同上
4	8/4（木）	モスクワ市内見学 博物館見学	同上
5	8/5（金）	モスクワ市内研修 モスクワ→ハバロフスク	機中泊
6	8/6（土）	太平洋大学 学内オリエンテーション	太平洋大学 学生寮
7	8/7（日）	ハバロフスク市内研修	同上
8～28	8/8（月） ～ 8/28（日）	語学授業・文化プログラム ハバロフスク市内研修・交流	同上
29	8/29（月）	ハバロフスク→新潟	－

・海外ロシア語研修B（中期）

対象：ロシア語初級者

目的：中期語学研修

研修先：モスクワ、ハバロフスク〔ロシア国立太平洋大学〕

研修期間：2週間

研修実施時期：2年次8月

費用：35万円（概算）

単位：2単位 渡航準備、現地事情などについて事前指導を行う。当初1週間は教員が同行し、現地で指導を行う。太平洋大学においては、「外国語としてのロシア語」教育プログ

ラムに基づく語学授業を履修し、修了証を取得するものとする。あわせて、文化プログラムへの参加、ロシア人学生との交流、留学生との交流を行う。帰国後、修了証の取得を確認した上で、レポート等の課題により成績評価を行い、単位を認定する

日程

	月日	内容	宿泊
1	8/2 (月)	新潟→ハバロフスク	ハバロフスク
2	8/3 (火)	ハバロフスク→モスクワ	モスクワ
3	8/4 (水)	モスクワ市内見学	同上
4	8/5 (木)	モスクワ市内見学 博物館見学	同上
5	8/6 (金)	モスクワ市内研修 モスクワ→ハバロフスク	機中泊
6	8/7 (土)	太平洋大学 学内オリエンテーション	太平洋大学 学生寮
7	8/8 (日)	ハバロフスク市内研修	同上
8~14	8/9 (月) ~ 8/15 (日)	語学授業・文化プログラム ハバロフスク市内研修・交流	同上
15	8/16 (月)	ハバロフスク→新潟	—

・海外ロシア語研修C (短期)

対象：ロシア語初級者

目的：短期語学研修

研修先：モスクワ、ハバロフスク [ロシア国立太平洋大学]

研修期間：1週間

研修実施時期：2年次8月

費用：30万円 (概算)

単位：1単位 渡航準備、現地事情などについて事前指導を行う。出発から帰国まで教員が同行し、現地で指導を行う。帰国後、レポート等の課題により成績評価を行い、単位を認定する。

日程

	月日	内容	宿泊
1	8/2 (月)	新潟→ハバロフスク	ハバロフスク
2	8/3 (火)	ハバロフスク→モスクワ	モスクワ

3	8/4 (水)	モスクワ市内見学	同上
4	8/5 (木)	モスクワ市内見学 博物館見学	同上
5	8/6 (金)	モスクワ市内研修 モスクワ→ハバロフスク	機中泊
6	8/7 (土)	太平洋大学 学内見学	太平洋大学 学生寮
7	8/8 (日)	ハバロフスク市内研修	同上
8	8/9 (月)	ハバロフスク→新潟	—

⑥ 海外中国語研修 A・B・C

・海外中国語研修 A (長期)

対象：中国語中級者

目的：長期語学研修

研修先：黒龍江大学国際文化教育学院

研修期間：4週間

研修実施時期：3年次8－9月

費用：30万円 (概算)

(参考：オプションの五大連池旅行 7,500円。内モンゴル旅行 22,500円。)

単位認定：4単位 担当教員が事前指導、事後指導をおこなう。初めの1週間は「海外中国語研修B・C」と重ねて、担当教員が同行して現地で指導する。帰国後、学生は黒龍江大学国際文化教育学院発行の研修修了証を提示する。面接とレポート等の課題を課し、それを評価して、単位を認定する。

日程

	午前	午後	宿泊
第1日	新潟→ハルビン	諸手続き	黒龍江大学 留学生宿舎
第2日	クラス分けテスト	銀行で両替など	
第3日	語学研修(1)		
第4日	語学研修(2)	中央大街見学	
第5日	語学研修(3)		
第6日	語学研修(4)	太極拳講座	
第7日	語学研修(5)		
第8日	自由行動		
第9日	京劇鑑賞		

第10日	語学研修(6)		
第11日	語学研修(7)	太陽島公園見学	
第12日	語学研修(8)		
第13日	語学研修(9)	太極拳講座	黒龍江大学
第14日	語学研修(10)		留学生宿舎
第15日	オプション・五大連池旅行		五大連池の
第16日	オプション・五大連池旅行		ホテル
第17日	語学研修(11)		黒龍江大学
第18日	語学研修(12)	中国民間音楽鑑賞	留学生宿舎
第19日	語学研修(13)	語学研修(14)	
第20日	語学研修(15)	太極拳講座	
第21日	阿城金上京歴史博物館見学、農村家庭料理賞味		
第22日	オプション・内モンゴル旅行		内モンゴルの ホテル
第23日	オプション・内モンゴル旅行		
第24日		語学研修(16)	黒龍江大学
第25日	語学研修(17)	中国書画鑑賞	留学生宿舎
第26日	語学研修(18)		
第27日	語学研修(19)		
第28日	語学研修(20)	修了式、お別れ会	
第29日	自由行動		
第30日	ハルビン→新潟		

・海外中国語研修B(中期)

対象：中国語初級者

目的：文化プログラムを中心とした中国の歴史、文化学習および語学研修

研修先：黒龍江大学国際文化教育学院

研修期間：2週間

研修実施時期：2年次8月

費用：25万円(概算)

単位認定：2単位 担当教員が事前指導、事後指導を行う。初めの1週間は、「海外中国語研修A・C」と重ねて、担当教員が同行して、現地で指導する。帰国後、学生は担当教員に黒龍江大学国際文化教育学院発行の研修修了証を提示する。レポート等の課題を評価して単位を認定する。

	午前	午後	宿泊
第1日	新潟→ハルビン	クラス分け	黒龍江大学
第2日	銀行で換金など	中央大街見学	留学生宿舎
第3日	ハルビン→北京	盧溝橋、頤和園見学	北京のホテル
第4日	万里の長城、明十三陵見学	雑技、北京ダック賞味	
第5日	天安門広場、故宮見学	王府井、友誼商店	
第6日	自由行動	自由行動	
第7日	北京→ハルビン	自由行動	
第8日	語学研修（1）	黒龍江省博物館、文廟	黒龍江大学 留学生宿舎
第9日	語学研修（2）	東北老虎園見学	
第10日	語学研修（3）	731部隊跡見学	
第11日	語学研修（4）	黒大学生との交流会	
第12日	語学研修（5）	自由行動／お別れ会	
第13日	自由行動	自由行動	
第14日	自由行動	自由行動	
第15日	ハルビン→新潟		

・海外中国語研修C（短期）

対象：初級者

目的：文化プログラムを中心とした中国の歴史、文化学習

研修先：黒龍江大学国際文化教育学院

研修期間：1週間

研修実施時期：2年次8月

費用：20万円（概算）

単位認定：1単位 担当教員が事前指導、事後指導を行う。「海外中国語研修A・B」と重ねて、担当教員が現地で指導する。レポート等の課題を評価して単位を認定する。

日付	午前	午後	宿泊
第1日	新潟→ハルビン	クラス分け	黒龍江大学
第2日	銀行で換金など	中央大街見学	留学生宿舎
第3日	ハルビン→北京	盧溝橋、頤和園見学	北京のホテル
第4日	万里の長城、明十三陵見学	雑技、北京ダック賞味	北京のホテル
第5日	天安門広場、故宮見学	王府井、友誼商店	
第6日	自由行動	自由行動	

第7日	北京→ハルビン	自由行動	黒龍江大学宿舎
第8日	ハルビン→新潟		

⑦ 海外研修（韓国語）A・B・C

・海外韓国語研修 A（長期）

対象：韓国語中級者

目的：長期語学研修

（研修場所：韓国外国語大学韓国語文化教育院）

研修期間：4週間

研修実施時期：3年次8－9月 4週間

費用：25万円（概算）

単位認定：4単位 渡航準備のための説明会と韓国事情などの事前指導を行う。前半2週間は担当教員が同行して現地で指導する。帰国後、韓国外国語大学文化教育院の研修修了書を担当教員が確認し、レポート審査と面接を実施して単位を認定する。

日程

1日目	新潟→仁川→大学 振り分けテスト	韓国外国語大学寮
2-28日目	午前 韓国外国語大学で語学研修 午後 学外研修	
29日目	帰国	

・海外韓国語研修 B（中期）

対象：韓国語初級者

目的：文化体験と短期語学研修

研修先：韓国外国語大学韓国語文化教育院

研修期間：2週間

研修実施時期：2年次8月

費用：19万円（概算）

単位認定：2単位 担当教員が事前指導し、同行して現地指導を行う。提出されるレポートを審査して単位を認定する。

日程 *前半4泊5日は研修（C）と合同

1日目	午前 新潟→仁川→ソウル市内 団体見学（統一展望台、南山韓屋村、西大門刑務所歴史館など）	
2日目	ソウル市内団体見学（景福宮・国立民俗博物館・南山など） 夜、	

	貞洞劇場で伝統芸能を鑑賞	ソウル市内 ホテル
3日目	ソウル市内をグループ見学、(徳寿宮、昌徳宮、宗廟、昌慶宮、国立博物館、戦争記念館など)	
4日目	ソウル近郊をグループ見学(民俗村、板門店、独立記念館など)	韓国外国語 大学寮
5日目	韓国外国大学教育文化院へ移動	
6-14日目	午前 韓国外国語大学で語学研修 午後 引率教員の指導のもとで文化体験プログラム	
15日目	帰国	

・海外韓国語研修C(短期)

対象：韓国語初級者

目的：文化体験

研修期間：1週間

研修実施時期：2年次8月

費用：14万円(概算)

単位認定：1単位 担当教員が事前指導し、同行して現地指導を行い、帰国後に提出するレポートを審査したうえで単位を認定する。

日程 研修(B)と合同

1日目	午前 新潟→仁川→ソウル市内 団体見学(南山韓屋村、西大門刑務所歴史館など)	ソウル市内 ホテル
2日目	ソウル市内団体見学(景福宮・国立民俗博物館・南山など) 夜、貞洞劇場で伝統芸能を鑑賞	
3日目	ソウル市内をグループ見学、(徳寿宮、昌徳宮、宗廟、昌慶宮、国立博物館、戦争記念館など)	
4日目	ソウル近郊をグループ見学(ソウル郊外の民俗村見学、統一展望台(北朝鮮との境界付近)、板門店、独立記念館など)	
5日目	午前 団体見学 午後 帰国	

海外研修の事前指導（例）

事前指導の内容 1：海外英語研修

1回	イントロダクション：異文化理解とは何か
2回	研修日程の詳細な説明および負担費用について
3回	滞在に関する事前調査：クエスチョネアの作成
4回	英語学習の方法について
5回	グループ・ディスカッション演習：研修先の地理と文化
6回	グループ・ディスカッション演習：研修先の社会と歴史
7回	パスポート、海外保険、セキュリティについて
8回	英語による文化紹介：新潟の社会と歴史
9回	英語による文化紹介：新潟の地理と文化
10回	フィールドトリップの説明と準備
11回	グループ・プレゼンテーション演習(1)
12回	グループ・プレゼンテーション演習(2)
13回	パネル・ディスカッション演習
14回	渡航および滞在についての説明
15回	渡航に関する注意事項および会話演習

事前指導の内容 2：海外ロシア語研修

1回	ガイダンス 費用と日程の説明
2回	渡航手続き 1 ロシア語会話 1
3回	日露交流史の概要
4回	ロシアの日本人社会
5回	モスクワの地理、気候、交通機関
6回	文化プログラムの策定 1
7回	ハバロフスクの地理、気候、交通機関
8回	ハバロフスクと太平洋大学の沿革
9回	ロシア語会話 2

10回	ロシア語会話 3
11回	ロシア語会話 4
12回	渡航手続き 2 帰国に必要な手続き
13回	携行品 海外における安全について
14回	ロシア語会話 5
15回	まとめ

事前指導の内容 3 : 海外中国語研修

第 1 回	全体的な説明 (研修の概要、研修までのスケジュール、手続きの手順など)
第 2 回	前年度研修のビデオ (北京編) 鑑賞
第 3 回	前年度研修のビデオ (ハルビン編) 鑑賞
第 4 回	ハルビン紹介ビデオ (NHK新潟製作「新潟ふれっしゅ便」) 鑑賞
第 5 回	中国概説、中国の生活習慣について
第 6 回	北京の通史、および史跡 (見学先) 学習
第 7 回	北京の都市機能と交通機関について
第 8 回	黒龍江省の通史、および史跡 (見学先) 学習
第 9 回	パスポート取得の説明、海外旅行保険加入の説明
第 10 回	制度の説明と会話練習(1) 宿舎、電話のかけ方、中国人学生との行動
第 11 回	制度の説明と会話練習(2) バス、タクシー、地下鉄
第 12 回	制度の説明と会話練習(3) 銀行、郵便局、買い物、レストラン
第 13 回	制度の説明と会話練習(4) 緊急時、病院、空港
第 14 回	渡航手続き必要書類の提出
第 15 回	研修直前の指導 (持ってゆくもの、生活上の注意、健康管理、トラブル発生時の対応の仕方など説明)

事前指導の内容 4 : 海外韓国語研修

1回	外国に出るということ
2回	渡航の手続きと携行品
3回	現地での心構え、あちらの常識
4回	日本との交流と関係について
5回	韓国の地理 (道・特別都市・直轄都市)
6回	ソウルの地理と交通機関
7回	韓国の歴史と旧跡 (1)
8回	韓国の歴史と旧跡 (2)
9回	見学地の選定 (1)

10回	見学地の選定（2）
11回	見学地の事前調査（1）
12回	見学地の事前調査（2）
13回	必要な会話（空港・バス・地下鉄）
14回	必要な会話（道で・友人の家・宿所）
15回	最終チェック