

証明書等交付申請書

【県立新潟女子短期大学/新潟県保育専門学院卒業生用】

令和 年 月 日

新潟県立大学長 様

氏 名 _____ 印 (旧姓 _____)

(押印を忘れずにお願ひします)

生年月日 昭和・平成 年 月 日

住 所 〒 _____

電話番号 _____ (日中に連絡のつく番号)

メールアドレス _____

下記により証明書等を交付願ひます。

1 証明書等の種類および通数 (必要数を記入してください。)		合 計	通
卒業証明書	通	成績及び単位修得証明書	通
修了証明書(専攻科)	通		通
2 卒業年月日	昭和 平成 年 月 日	<input type="checkbox"/> 県立新潟女子短期大学 <input type="checkbox"/> 新潟県保育専門学院	
3 学科・専攻科	学科 (専攻)	学籍番号	—
4 使用目的	就職 編入学 その他 ()		
5 書類提出先			
6 納付金額	円	証明事務手数料	1通 450円 (定額小為替)
7 受取方法	郵送 ・ 窓口 (月 日頃)		
備 考			

納付金額は、「450円×申請通数」の金額を記入する。

定額小為替(無記入)は交付申請書に添付すること。

郵送で申請するときは身分証のコピーを添付すること。

郵送で返信を希望するときは、返信用封筒(切手貼付)を添付すること。

英文証明書申請は、氏名のローマ字表記をすること。

交付日	
交付番号	