

証明書等交付願【在学生用】

新潟県立大学長 様

令和 年 月 日

研究科 : 国際地域学研究科
健康栄養学研究科

学部学科 : (国際地域学部) 国際地域学科
(人間生活学部) 子ども学科 健康栄養学科
(国際経済学部) 国際経済学科

学籍番号 : _____

氏 名 : _____
昭和/平成 年 月 日生

下記により証明書等を交付願います。

種類	数量	※「卒業研究」履修条件を満たした4年生に発行する証明書 (例年5月半ば頃から発行可能)	数量
在学証明書		※学部生:卒業見込証明書 ※大学院生:修了見込証明書	
在籍証明書(休学中も発行可能)		※指定保育士養成施設卒業見込証明書	
在籍期間証明書		※管理栄養士養成課程修了見込証明書	
成績証明書		※教育職員免許状取得見込証明書 (中一・高一・幼一・栄一)	
健康診断書(本学様式のみ)		※社会福祉主事任用資格取得見込証明書	
学研災・付帯賠償加入証明書		学部生:卒業証明書/大学院生:修了証明書 (卒業・修了式日~卒業・修了式月末日のみ発行可能。 それ以降は卒業生として申請すること。)	
使用目的	就職 編入学(一般・指定推薦) 扶養認定 その他()		
書類提出先			
受領希望日	月 日 曜日 (AM・PM 時頃まで) ★発行までには3~4日かかります(土日祝日を除く) 急ぎの場合は事務局②窓口で相談して下さい		
受取方法	※1 窓口 ※2 郵送		
備考			

交付日

※1 窓口で受取の際には、学生証の掲示が必要です。

※2 郵送で受取希望の場合は、学生本人宛の返信用封筒をこの交付願に添付し、窓口へ提出すること。

返信用封筒には郵便番号、住所、氏名を明記の上、切手を貼って下さい。

(切手料金の目安:証明書1通 84円、2通 94円、3通 120円、4通 140円)

証明書の受け取りは、学生本人に限ります。事情がある場合は申請時に委任状を添えて下さい。